

※ホームページ内の「保有個人情報の開示等の請求手続き」を必ずお読みのうえ、の中をご記入ください。

## 保有個人情報開示等請求書

株式会社 東海放送会館 殿

請求日 20 年 月 日

(ふりがな)

氏名

〒 -

住所

TEL - -

貴社が保有する保有個人情報の開示等に関する規程に基づき、  
私とそのデータの本人であることを証明する書類を添えて、下記の通り請求します。

### 記

#### 1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください）

#### 2 求める開示の実施方法等（選択肢にレ点を付してください）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

##### 【実施の方法】

閲覧  写しの交付

その他（

※なお、電子メールによる開示をご希望の方は、下記にアドレスを記載してください。

@

【実施の希望日】 20 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

#### 3 本人確認等（選択肢にレ点を付してください）

ア 開示請求者  本人  代理人

イ 請求者本人確認書類（請求者本人の氏名及び現住所の記載のあるもの）※以下から2種類のコピー

運転免許証  健康保険被保険者証

マイナンバーカード・通知カード（住所記載のあるもの）  パスポート  年金手帳

在留カード・特別永住者証明書（又は特別永住者証明書と見なされる外国人登録証明書）

その他（

ウ 代理人が請求する場合

(ふりがな)

氏名

〒 -

住所

TEL - -

代理の理由

代理の資格

##### 【本人確認書類】（ア・イとも必要）

ア) 以下から2種類のコピー

運転免許証  健康保険被保険者証

マイナンバーカード・通知カード（住所記載のあるもの）  パスポート  年金手帳

在留カード・特別永住者証明書（又は特別永住者証明書と見なされる外国人登録証明書）

その他（

イ) 未成年者又は成年被後見人の代理人である事を証明する書類

#### 4 手数料（「開示」と「利用目的の通知」請求の場合のみ必要です）

1件につき300円

+

返信用郵便切手460円分（定形外(規格内)140円+簡易書留320円）、又はレターパック520円分

円

※以下の欄は記入しないでください。

処理欄	請求日	処理日	担当者	本人確認書類	備考